**Gmina Kielce -**

**Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy**

**w Kielcach**

**ul. Króla Jana III Sobieskiego 30**

**25-124 Kielce**

**NIP: 657-261-73-25 REGON: 291009343**

**Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym:**

**,,Dostawa leków na potrzeby Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Kielcach”**

**Znak sprawy 2/2024**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1A – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 124 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

……………………………

I Informacje ogólne

Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | **Gmina Kielce - Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy****w Kielcach** |
| Adres siedziby | **ul. Króla Jana III Sobieskiego 30, 25-124 Kielce** |
| Telefon | (041) 3676736 |
| Adres strony internetowej Zamawiającego | https://zpo.kielce.eu/ |
| REGON | **291009343** |
| NIP | **6572617325** |
| Dni i godziny pracy Zamawiającego | Poniedziałek-Piątek godz. 7.00-15.00 |
| Adres strony internetowej, na której będą udostępniane SWZ, zmiany SWZ oraz inne dokumenty zamówienia | https://zpo-sobieski.bip.gov.pl/https://zpo.kielce.eu/ |
| Adres poczty elektronicznej | zpo@mopr.kielce.pl |
| Osoby upoważnione do komunikowania się z Wykonawcami | Kinga Stańczyk, Agnieszka Banach |

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ,,PZP” w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji wskazanym w art. 275 pkt.1 PZP o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów leczniczych na potrzeby Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Kielcach.
2. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:

33600000-6 - Produkty farmaceutyczne

33690000-3 - Różne produkty lecznicze

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 1A do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Uwaga!
4. Podane wielkości opakowań służą do przeliczenia wielkości przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaoferować produkt w opakowaniu innej wielkości niż zostało to określone w formularzu asortymentowo-cenowym, pod warunkiem, że ogólna ilość (np. szt. op.) nie będzie mniejsza po przeliczeniu od przedmiotu zamówienia, a przekroczenie ilości będzie mniejsze niż wielkość opakowania handlowego.
5. Przedmiotem dostawy może być również lek równoważny. Wykonawca może zaoferować wyrób w innej postaci produktu farmaceutycznego niż to określono w formularzu asortymentowo-cenowym, to jest:
6. dokonać zamiany tabletki na tabletki powlekane i odwrotnie z wyłączeniem zamiany tabletek powlekanych i tabletek na tabletki rozpuszczalne w ustach
7. dokonać zamiany ampułki na fiolki i odwrotnie
8. dokonać zamiany kapsułki twardej na tabletki powlekane i odwrotnie
9. Wykonawca może zaoferować postać kapsułki zarówno jako kapsułki miękkie jak i kapsułki twarde.
10. Wykonawca dokonując powyżej dozwolonych zmian powinien oznaczyć te zmiany w formularzu asortymentowo-cenowym pogrubioną czcionką lub kolorem.
11. Podane w załączniku nr 1A ilości, są wielkościami szacunkowymi Stopień realizacji dostaw asortymentu uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji asortymentu w mniejszym lub większym zakresie niż to wynika z ilości określonych w załączniku 1A. Realizacja dostaw w mniejszym zakresie nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający jest zobowiązany do nabycia od Wykonawcy w okresie realizacji umowy dostaw o wartości brutto stanowiącej co najmniej 50 % zaoferowanej ceny brutto (wartość umowy brutto) oraz, że w wyniku powyższych zmian nie zostanie przekroczona wartość brutto umowy.
12. Dostawy będę realizowane przez Wykonawcę zgodnie z bieżącymi zamówieniami składanymi przez pracownika Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) do siedziby Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego.

**Termin ważności dostarczonego asortymentu nie może być krótszy niż 12 miesięcy liczone od dnia dokonania dostawy**.

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczony w odpowiednich opakowaniach oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za prawidłowe warunki przewozu podczas dostawy do Zamawiającego i zapewnia rozładunek w siedzibie Zamawiającego.
4. Zaoferowane produkty muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dla każdego opakowania produktu wymagane jest dołączenie ulotki w języku polskim.
6. Ceny jednostkowe brutto/netto oferowanego przedmiotu zamówienia nie mogą być wyższe niż ceny wynikające z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 roku, poz. 930 z późn. zm.)
7. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami umowy, której wzór zawarty w załączniku nr 3 do SWZ.
8. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu przy udziale podwykonawców.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 1 stycznia 2025 roku -31 grudnia 2025 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisach:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważne zezwolenie na obrót oferowanymi produktami leczniczymi.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których stanowi Rozdział VI. Cz. A ust. 2 pkt. 1.

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1. Zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których stanowi Rozdział V ust. 1 pkt. 2;

2) Wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone art. 108 ust. 1 PZP;

3) Wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 109 ust. 1, pkt. 1, 4-10 PZP;

4) Wykonawców, wobec których zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 roku, poz. 507 z późniejszymi zmianami), z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt. 1 tej ustawy.

Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku:

1) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonego działalności gospodarczej lub zawodowej wskazany w ust. 1 pkt. 2 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy do których realizacji te uprawienia są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

2) Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, których złożenia Zamawiający wymaga od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 PZP. Podmiotowe środki dowodowe
2. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP
3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie o którym stanowi art. 125 ust. 1 PZP, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym stanowi art. 125 ust. 1 PZP, składa każdy z Wykonawców, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Dokumenty wskazane w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni):
7. Zezwolenie uprawniające do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej produktami leczniczymi stanowiącymi przedmiot zamówienia/odpowiedni dokument (o ile dotyczy):
8. ważne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF) w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej;
9. ważne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF) na wytwarzanie produktów leczniczych, jeżeli Wykonawca jest wytwórcą;
10. w przypadku Wykonawcy prowadzącego skład konsygnacyjny, skład celny – zezwolenie na prowadzenie składu konsygnacyjnego, składu celnego zawierające uprawnienie przyznane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF) w zakresie obrotu produktami leczniczymi.
11. Dokumenty składane wraz z ofertą
12. Na ofertą składają się:
13. uzupełniony formularz ofertowy, zgodny z załącznikiem nr 1 do SWZ;
14. uzupełnione zestawienie asortymentowo-cenowe, zgodnie z załącznikiem nr 1A do SWZ;
15. Wraz z ofertą, Wykonawca ma obowiązek złożyć:
16. dokumenty i oświadczenia, które zostały wskazane w Rozdziale VI cz. A jako składane wraz z ofertą;
17. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowania do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
18. jeżeli w imieniu Wykonawcy, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym: pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
19. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – o ile dotyczy;
20. oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ – o ile dotyczy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie [art. 18](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytiobrgezdmltqmfyc4njtgmzdgnbrgu) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 roku, poz. 1557 z późniejszymi zmianami), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w [art. 66 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damrygm) ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania (jeśli dotyczy).
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane
w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie [art. 18](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytiobrgezdmltqmfyc4njtgmzdgnbrgu) ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków
komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do
komunikacji”).
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą
elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”(„Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13. Sposób komunikowania się w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia został
określony w Instrukcji interaktywnej „Komunikacja w postępowaniu”.
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji
oprogramowania.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zpo@mopr.kielce.pl (nie dotyczy składania ofert).

17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

20. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

21 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawnienia źródła zapytania.

23. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

24. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

25. Zmiany treści SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

26. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert.

27. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

28. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzania zmian we wnioskach albo ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.

29. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie porozumiewał się za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.

30. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

31. Zamawiający informuje, że:

1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

2) zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert i upływa w dniu 7 stycznia 2025 roku (od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach postępowania, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w Rozdziale VI ust. 1 SWZ.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

6. Wszystkie złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert zmienić lub uzupełnić ofertę.

8. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty (załączników).

9. Wykonawca musi wskazać w ofercie (formularzu ofertowym te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy) wraz z podaniem przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeśli są oni już znani. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 roku, poz. 1233 z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami upływa dnia 9 grudnia 2024 roku o godz. 8.00
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę”, system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Ofertę oraz dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 grudnia 2024 roku o godz. 9.00
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy e-Zamówienia, a w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym zdaniu poprzedzającym, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na Platformie informacje o:
7. Nazwach oraz imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
8. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cena oferty stanowi cenę brutto.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ oraz w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej SWZ. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób następujący:
7. Wykonawca określi cenę jednostkową netto za daną pozycję i obliczy wartość netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jednostkowa netto);
8. Wykonawca określi stawkę VAT;
9. Wykonawca obliczy wartość brutto przez dodanie kwoty podatku VAT (obliczonej według podanej stawki) do wartości netto;
10. Wykonawca zsumuje wartości brutto wszystkich pozycji formularza – wartość ta stanowić będzie cenę oferty.
11. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 roku, poz. 361 z późniejszymi zmianami) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamówienia dolicza się do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby on obowiązek rozliczyć. W takim wypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
13. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
14. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
15. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
16. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
17. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wypłata wynagrodzenia, będą odbywały się w walucie polskiej PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu obliczenia oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:
2. Cena – 60%;
3. Termin dostawy 40% (kryterium, ma zastosowanie tylko do dostaw realizowanych w trybie zwykłym – maksymalnie do 5 dni roboczych)
4. Sposób obliczania punktów według kryterium)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Kryterium
 | Waga % | Sposób obliczania według wzoru |
| Cena ( C ) | 60 |  cena oferty najtańszejC= ---------------------------- x 60% x 100 cena oferty ocenianej |
| Termin dostawy (TD)[[1]](#footnote-1) | 40 | 1 dzień – 40 pktDo 2 dni – 35 pktDo 3 dni – 30 pktDo 4 dni – 20 pktDo 5 dni 0 pkt(liczone od złożenia zamówienia |

1. Łączna liczba punktów przyznana ofercie jest to ilość punktów otrzymana łącznie za kryteria wskazane w ust. 1 Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:
2. Końcówki poniżej 0,005 pkt. pomija się.
3. Końcówki wynoszące 0,005pkt. i więcej zaokrągla się do 0,01pkt.
4. Na podstawie art. 223 ust. 2 w związku z art. 266 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:
5. Oczywiste omyłki pisarskie;
6. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
7. w przypadku niezgodności pomiędzy ceną na formularzu ofertowym wpisaną liczbą lub słownie odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza asortymentowo-cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z formularza asortymentowo-cenowego;
8. jeżeli obliczona w formularzu asortymentowo-cenowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
9. jeżeli obliczona w formularzu asortymentowo-cenowym wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i kwoty podatku VAT (obliczonej według podanej stawki), przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar, cenę jednostkową oraz stawkę podatku VAT;
10. jeżeli obliczona w formularzu asortymentowo-cenowym wartość brutto (razem) nie odpowiada sumie cen brutto poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto każdej pozycji.
11. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnym zmian w treści oferty

- niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Pouczenie**

Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 PZP, ma prawo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego liczonym od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, do wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
2. Spełnia wszystkie wymagania zawarte w PZP.
3. Spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ.
4. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.

XIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ

XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.
6. Z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 PZP i nn.
2. Środkami ochrony prawnej są:
3. Odwołanie do Krajowej Izbie Odwoławczej.
4. Skarga do sądu.
5. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:
6. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienie umowy;
7. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy;
8. Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
9. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
12. Odwołanie od treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczania dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 579-590 PZP.
15. Szczegółowe regulacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX PZP.

XVII Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 roku. str. 1 z późniejszymi zmianami), dalej ,,RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy w Kielcach, ul. Króla Jana III Sobieskiego 30, 25-124 Kielce, tel. (041) 3676736, mail: zpo@mopr.kielce.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): sylweczek@wp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
5. ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych
6. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych
7. ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
8. art. 6 pkt. 1 lit. c RODO

- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 19 oraz 74-76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych)

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Posiada Pani/Pan prawo:

1) żądania dostępu do danych, w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integracji protokołu postępowania oraz jego załączników;

3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego to jest Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. Wykonawca wskazuje termin dostawy w formularzu ofertowym, w dniach roboczych liczonych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku braku wskazania terminu w ofercie Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował najdłuższy wymagany termin dostawy, to jest 5 dni roboczych od złożenia zamówienia [↑](#footnote-ref-1)